

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 486**

ПРИКАЗ

от 04.10.2017

№ 46

О Комиссии

по противодействию коррупции

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу ранее изданные документы ГБОУ лицея №486 Выборгского района в сфере противодействия коррупции;
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ лицея № 486 Выборгского района;
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ лицея № 486 Выборгского района;
4. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции:
Соколова Надежда Геннадиевна, заместитель директора по ВР - председатель Комиссии,
Васильева Надежда Николаевна, заведующая бассейном - заместитель председателя Комиссии;
Образцова Ольга Олеговна, гласный специалист отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга - член Комиссии;
Цветков Алексей Дмитриевич, заместитель директора по АХР - член Комиссии;
Синельникова Светлана Витальевна, учитель - член Комиссии;
Прудникова Елена Геннадиевна, заместитель директора по УВР - член Комиссии;
Кулыгина Лариса Эдуардовна, документовед - секретарь Комиссии.
5. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Васильева

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБОУ лицея

№ 486 Выборгского района

от 29.09.2017

протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
лицей № 486

Выборгского района

От 04.10.2017

Приказ № 46

Директор

Ю.В.Васильева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга(далее - ГБОУ лицея №486 или ОУ).
- 1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ГБОУ лицея № 486 является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для координации деятельности ГБОУ лицея № 486, его сотрудников и должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицея № 486.
- 1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ лицея № 486.
- 1.4. Комиссия образуется в целях:
 - предупреждения коррупционных нарушений в ГБОУ лицея № 486;
 - организации выявления и устранения в ГБОУ лицея № 486 причин и условий, порождающих коррупцию;
 - участия в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции (в пределах своих полномочий);
 - обеспечения защиты прав и интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.
- 1.5. Комиссия в своих действиях руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - правовыми актами Исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ), в ведении которых находится ГБОУ лицей 486, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитета), иных ИГОВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации политики противодействия коррупции;
 - Положением о Комиссии по противодействию коррупции ГБОУ лицея № 486 Выборгского района.
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ лицей № 486, при

необходимости – органами прокуратуры и правоохранительными органами, общественностью.

- 1.7. В состав Комиссии входят должностные лица (работники ГБОУ лица № 486) и представитель (представители) ИОГВ, в ведении которых находится ОУ. По решению директора ГБОУ лица № 486 в состав Комиссии могут быть включены представители других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтами гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ лице № 486;
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ лица № 486;
- 2.3. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 2.4. Разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
- 2.5. Предварительное (до внесения на рассмотрение директором ГБОУ лица № 486) рассмотрение проектов правовых актов и планов работы в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- 2.6. Обеспечение контроля качества и своевременности решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- 2.7. Обеспечение и контроль реализации плановых мероприятий в сфере противодействия коррупции в ГБОУ лице № 486;
- 2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лице № 486;
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГБОУ лице № 486 и подготовка предложений по их устранению;
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- 3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в ГБОУ лице № 486;
- 3.5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг в ГБОУ лице № 486;
- 3.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов проверок(ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенными ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации материального стимулирования (премирования) в ГБОУ лице № 486;
 - мониторинг распределения средств, полученных от реализации платных услуг в ГБОУ лице № 486;
- 3.7. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ лице № 486 и формирование у них навыков антикоррупционного поведения, нетерпимого отношения к коррупции.
- 3.8. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ лице № 486 по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатков), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.9. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.10. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ОУ.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ОУ.

4. Полномочия Комиссии

Для осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лице № 486;

- 4.2. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, должностных лиц (руководителя и работников ГБОУ лицея № 486) о принимаемых мерах для реализации решений Комиссии, представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности;
- 4.3. Приглашать для участия в заседаниях представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных образований Санкт-Петербурга, общественности;
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ОУ:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных нарушениях в ГБОУ лицее № 486;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности ОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатков), и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
 - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - акты проверок(ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенными ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5. В пределах своей компетенции направлять информационные и рекомендательные материалы должностным лицам (работникам) ГБОУ лицея № 486;
- 4.6. Передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи нарушения антикоррупционного законодательства.

5. Организация работы Комиссии

- 5.1. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе.
- 5.2. План работы формируется на основе предложений членов Комиссии, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки, при необходимости - с учетом рекомендаций органов ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ лицей № 486.
- 5.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Повестка дня, порядок рассмотрения вопросов, дата и время проведения заседания определяется председателем Комиссии.
- 5.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель комиссии назначает и ведет заседания Комиссии распределяет обязанности

между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- 5.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии: проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает участников заседания, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- 5.6. В протоколе заседания указывается дата и место проведения заседания, сведения о явке членов Комиссии и приглашенных лиц, содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения с указанием количества голосов. Протокол подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Комиссии.
- 5.7. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте учреждения.
- 5.8. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются должностными лицами (работниками) ГБОУ лицея № 486. Материалы должны быть предоставлены председателю Комиссии и ответственному секретарю не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания. В противном случае вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии. Материалы предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем или другими членами Комиссии (при необходимости, по поручению председателя).
- 5.9. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.10. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. При невозможности присутствия на заседании необходимо заблаговременно, не позднее, чем за 1 рабочий день, известить об этом председателя Комиссии; в случае необходимости направить ответственному секретарю свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. По согласованию с председателем Комиссии вместо отсутствующего члена Комиссии возможно направление на заседания лица, выполняющего его обязанности. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.11. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, не имеют права разглашать информацию, составляющую охраняемую законом

тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение по факту коррупции.

- 5.12. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, являются обязательными для должностных лиц (работников) ГБОУ лица № 486. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты и даваться поручения руководителем или заместителями руководителя ГБОУ лица № 486.

Настоящее Положение вводится в действие с 4 октября 2017 года и действительно до изменения или отмены его.