

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
ГБОУ лицея № 486
собранием
Выборгского района
Председатель ПК

_____ А.Р. Цакелова

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ лицея № 486
Выборгского района

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ лицея № 486
Выборгского района
от 19.06.2023 № 35-1
Директор

_____ Ю.В. Васильева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7083AAED3C51972BA3B2EF804580212E
Владелец: Васильева Юлия Владимировна
Действителен: с 08.07.2025 до 01.10.2026

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном образовательном
учреждении лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №486 Выборгского района Санкт-Петербурга, подведомственного администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №486), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ лицея №486 (далее – подразделения), его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицее № 486.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ лицея №486.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ лицее №486;

организации выявления и устранения в ГБОУ лицее №486 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ лицее №486.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами Комитета по образованию и администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет) и иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики (далее – ИОГВ);

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по образованию, администрацией Выборгского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители и иные должностные лица (работники) ГБОУ лицея №486, представитель отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

По решению директора ГБОУ лицея №486 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ лицее №486.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ лицея №486.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и

должностных лиц (работников) ГБОУ лицея №486, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицея №486.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора ГБОУ лицея №486 рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ лицея №486 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ лицея №486.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицея №486.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ лицея №486, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ лицея №486 и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ лицея №486.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ лицея №486, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ лицея №486 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ лицея №486 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ лицея №486.

3.8. Реализация в ГБОУ лицея №486 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБОУ лицеем №486 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ лицеем №486 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ лицей №486 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ лицея №486;

мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ лицеем №486 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ лицея №486.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ лицея №486.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ лица №486.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ лица №486, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ лицей №486:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ лицея №486;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающихся ГБОУ лица №486;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ лица №486, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделение и должностным лицам (работникам) ГБОУ лица №486.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГБОУ лица №486.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным

секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ГБОУ лицея №486 о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ГБОУ лицея №486 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ лицея №486 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ лицея №486.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ лицея №486, даваться поручения директором (заместителями директора) ГБОУ лицея №486.