

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ № 486 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
194355, Санкт-Петербург, ул. Композиторов, д.11, к.2,  
тел. (812) 592-11-48 факс (812) 592-11-48**

---

ПРИНЯТО

Общим собранием  
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «31»августа 2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицей № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Ю.В.Васильева  
Приказ № 40 от «31» августа 2023

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «29» августа 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЙ № 486  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ), не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Положение об отделении дополнительного образования детей разработано в соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга Комитет по образованию N 701-р от 14 марта 2016 года «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования», п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом лицея №486 и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее – Порядок) и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД): Санкт-Петербург, Парголово, ул. Композиторов, д.11 корпус 2; ул. Композиторов 14, стр. 1

1.5. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее - ОДОД):

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья профессионального самоопределения и творческих способностей детей в возрасте от 6.5 до 18 лет.

1.6. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- профилактика асоциального поведения детей среднего и старшего возраста - организация содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;

1.7. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по направлениям, согласованных с государственными образовательными учреждениями дополнительного образования детей (далее именуется "УДОД").

1.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.

1.9. Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений, и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

1.10. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация деятельности отделения**

2.1. Основной деятельностью ОДОД является:

- реализация образовательных программ различных направлений, утвержденных Педагогическим советом ОУ, согласованных в зависимости от направленности с районным методистом УДОД;

- реализация образовательных программ для всех возрастных категорий, обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, ВУЗов, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана. Не допускается включение в учебно-производственный план ОДОД образовательных программ, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги (индивидуальные занятия, обучение иностранным языкам, восточные единоборства, борьба, бальные танцы и т.д.).

Руководитель ОДОД самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и утвержденных директором ГБОУ лицея № 486.

Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.2. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.3. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса для данной возрастной категории обучающихся и до 20:00 ежедневно. Режим работы ОДОД с 01 июня по 31 августа определяется администрацией ОУ.

2.4. Деятельность обучающихся в ОДОД осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях, в которых могут заниматься обучающиеся с 6.5 до 18 лет, согласно соответствующим образовательным программам.

Объединения ОУ могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года.

2.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается ОУ самостоятельно, утверждается руководителем ОУ, согласовывается с администрацией района.

2.6. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы.

- на 1 году обучения – не менее 15 человек
- на 2 году обучения – не менее 12 человек
- на 3 году обучения и последующих лет – не менее 10 человек

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединение должно быть объединено или расформировано. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений по согласованию с учредителем или изъяты. Занятия в учебные дни не должны превышать 1.5 часов, в выходные и каникулярные дни 6 часов.

2.8. Продолжительность одного занятия определяется образовательной программой и устанавливается для детей:

- 1 классы - 35 минут, • 2-11 классов – 45 минут.

После 35 – 45 минут занятий необходимо устраивать перерыв не менее 5 минут для отдыха и проветривания помещения.

Рекомендуемая продолжительность занятий:

- для обучающихся 1-х классов – не более 70 минут в день;
- для обучающихся 2-11 классов – не более 1,5 часов в день. (СанПиН 2.4.2.2821-10)

2.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.10. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6.5 до 18 лет (Ст.8 Структура системы образования СПб), зачисление в объединения производится на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора ОУ. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися образовательной программы.

2.11. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором. При приеме в спортивные, туристские, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

2.12. Количество учебных групп должно быть не менее 12, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебнопроизводственным планом ОУ из расчета норм бюджетного финансирования.

2.13. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.14. Объединения ОДОД работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором ОУ.

2.15. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий (с согласия руководителя ОДОД) на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

2.16. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17. ОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

2.18. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.19. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются согласно рекомендациям Комитета по образованию.

2.20. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по согласованию с педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке обучающихся в ОУ.

2.21. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся от 6.5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).

3.3. При приеме обучающиеся в объединение педагог ОДОД обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением структурного подразделения - Отделения дополнительного образования детей на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом ОУ и иными предусмотренными Уставом актами.

3.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью или имеющие судимость;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Директор ГБОУ лицея № 486 по результатам тарификации и аттестации работников образовательного учреждения по должности «педагог дополнительного образования» и «концертмейстер» устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД;
- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **5. Управление ОДОД**

5.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012г. № 504, зарегистрированным в Минюсте России 02.08.2012 года, регистрационный № 25082); иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; - несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует совместную работу с УДОД.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Имущество и средства ОДОД**

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ согласно расписанию.