

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района
Протокол № 5 от 19.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района
Приказ № 33 от 24.05.2022
Директор

_____ Ю.В. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района
Протокол № 4 от 17.05.2022
Председатель Совета родителей
_____ Е.Ю. Котькова

РАСМОТРЕНО

Советом обучающихся
ГБОУ лицея № 486 Выборгского района

ПОЛОЖЕНИЕ

***О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРЕДМЕТУ, КУРСУ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицее № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга***

Санкт-Петербург

2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по предмету, курсу
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лица № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе по предмету, курсу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – рабочая программа) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;

-Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования), с изменениями и дополнениями;

-Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования), с изменениями и дополнениями;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования), с изменениями и дополнениями;

-Письмом Минобрнауки России от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

-Уставом ГБОУ лица № 486 Выборгского района;

-Положением о проведении текущего контроля успеваемости (текущей оценке образовательных достижений) и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ лице № 486 Выборгского района.

1.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основных образовательных программ, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях.

1.3 Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования (ФГОС НОО, ООО, СОО) и примерных образовательных программ (опубликованы в реестре примерных основных образовательных программ <http://fgosreestr.ru>).

1.4 Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных

программ или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5 Рабочая программа – локальный нормативный акт ГБОУ лицея № 486 Выборгского района, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса. Педагогические работники лицея обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утверждённой рабочей программой.

1.6 Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов

1.7 Срок реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам – один календарный учебный год. Срок хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам – 1 год. Рабочие программы хранятся в электронном виде.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы включает:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка, включающая сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа учителя, цели и задачи изучения учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане, описание учебно-методического комплекта для обучающихся, учебно-методической литературы для учителя, электронных ресурсов и дополнительных информационных ресурсов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
4. тематический план с указанием количества часов, отводимых на изучение разделов программы, в том числе с указанием количества часов на контрольные уроки по оценке освоения программы, практические и/или лабораторные работы (в соответствии с учебным предметом);
5. поурочно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, раздела;
6. лист коррекции выполнения рабочей программы;
7. приложения (по желанию учителя).

2.2 **Титульный лист** (Приложение 1) – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование «Рабочая программа предмета, курса по _____ (указание учебного предмета) для _____ класса (классов)»;
- срок реализации рабочей программы;
- указание ФИО педагога(ов)- разработчика(ов) программы;
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора лица);
- наименование города (населенного пункта);
- год составления рабочей программы.

2.3 **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе:

- сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, примерная рабочая программа по предмету, курсу; авторская программа с указанием выходных данных и др.);
- цели и задачи изучения учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения/уменьшения количества учебных часов)
- информация об используемом учебно-методическом комплекте для обучающихся, перечень учебно-методической литературы для учителя, включая электронные ресурсы, а также дополнительно используемые информационные ресурсы;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту лица);
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования соответствующего уровня.

2.4 **Содержание** учебного предмета, курса раскрывается через перечисление содержательных компонентов тем, включённых в изучение предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

2.5 **Тематический план** должен содержать название разделов изучения тем (подразделов) с указанием количества часов, отводимых на контрольные уроки и/или практические (лабораторные) работы по контролю за усвоением программы учебного предмета, курса (Приложение 2).

2.6 **Поурочно-тематическое планирование** (Приложение 3, шаблон Excel) с указанием количества часов, отводимых на изучение темы, раздела является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с учебно-методическими материалами. Поурочно-тематическое планирование должно содержать:

- № урока (*сквозной на весь год*);
- дату;
- тему урока;
- тип / форму урока;
- планируемые результаты, УУД, формируемые на уроке;
- виды и формы контроля.

Педагог-разработчик может дополнить содержание поурочно-тематического планирования по своему усмотрению (например, графами «Содержание урока», «Используемые технологии», МТО, УМО, ЭОР, видами деятельности учащихся, домашним заданием).

2.7 **Лист коррекции выполнения рабочей программы** (Приложение 4) отражает количество часов по плану и по факту в каждой четверти и за учебный год, причину отставания и способ устранения. Лист коррекции выполнения рабочей программы заполняется по окончании каждой четверти для своевременной корректировки рабочей программы и по окончании учебного года для подведения итогов выполнения рабочей программы.

2.8 Педагог-разработчик рабочей программы может дополнить структуру программы другими элементами по своему усмотрению.

3. Утверждение рабочей программы

3.1 Порядок разработки и утверждения рабочей программы, а также порядок её корректировки определяется данным Положением о рабочей программе. Положение принимается решением Общего собрания работников лицея и утверждается директором лицея. Образовательная организация вправе вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании Педагогического совета. Корректировка тематического (поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями лицея и утверждается директором лицея.

3.2 Рабочие программы обсуждаются и согласовываются на школьном методическом объединении учителей - предметников, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора лицея.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицея № 486

_____ **Ю.В. Васильева**

Приказ № _____ от _____ 202 г.

Рабочая программа

по _____

для _____ класса (классов)

на _____ учебный год

Разработчик(и):

ФИО,

учитель – предметник

Обсуждена и согласована на
методическом объединении учителей

Протокол № _ «__» _____ 202 г.

Принята на педагогическом совете

Протокол № _ «__» _____ 202 г.

Санкт-Петербург

20__ год

Тематический план

Вариант 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	в том числе на:	
			уроки	КР
1.	Название раздела			
1.1.	Название темы			
1.2.	Название темы			
1.3.	Название темы			
Итого:				

Вариант 2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	в том числе на:		
			уроки	ЛР/ ПР/ РР	КР
1.	Название раздела				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы				
Итого:					

Вариант 3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	в том числе на:		содержание тем
			уроки	КР	
1.	Название раздела				
1.1.	Название темы				
1.2.	Название темы				
1.3.	Название темы				
Итого:					

Лист коррекции выполнения рабочей программы

Период	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Причина отставания	Способ устранения (вид коррекции – сокращение часов по разделу, использование резерва, замещение)
1 четверть				
2 четверть				
3 четверть				
4 четверть				
Год				