

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
ГБОУ лицей № 486 Выборгского района*

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ лицея  
№ 486 Выборгского района  
от 06.12.2016  
протокол № 2

Председатель Совета родителей  
Е.Ю.Котькова



**ПРИНЯТО**

решением Общего  
собрания работников  
ГБОУ лицея  
№ 486 Выборгского  
района  
от 09.01.2017  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ  
лицей № 486  
Выборгского района

От 09.01.2017  
Приказ № 1/5

Директор  
Ю.В.Васильева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

- о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации  
рабочих программ по учебным предметам (курсам) и курсам  
внеурочной деятельности в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
лицее № 486  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**

**2017**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам) и курсам внеурочной деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в прохождении программного материала при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам), рабочих программ по курсам внеурочной деятельности в ГБОУ лицее № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - лицей), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

**1.2.** Положение разработано: в соответствии с :

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28 п.7;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», раздел II, п. 10;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», гл. X, п. 10.5;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Учебными планами ГБОУ лицея № 486 начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на текущий учебный год;
- Годовым календарным графиком ГБОУ лицея № 486

**1.3.** Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ по учебным предметам (курсам), рабочим программам по курсам внеурочной деятельности.

1.4 Задачами по преодолению отставания в прохождении программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных рабочих программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть рабочей программы;

## **2. Мониторинг реализации программ учебных предметов (курсов)**

**2.1.** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (по итогам учебной четверти, четыре раза в год (полугодиям)) в соответствии с планом внутришкольного контроля. (Приложение 1)

**2.2.** По итогам проверки реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам), рабочим программам по курсам внеурочной деятельности заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

**2.3.** Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании школьных методических объединений и находят отражение в протоколах.

## **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

**3.1.** Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

**3.2.** В случае невыполнения рабочих программ в полном объеме по объективным причинам (продление каникул, введение карантина и др.) педагогами школы проводится корректировка рабочей программы по учебному предмету (курсу).

**3.3.** Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (курсу) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение

учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации рабочих программ;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

**3.4.** В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист коррекции выполнения рабочей программы по учебному предмету (курсу)» (Приложение 2).

**3.5.** Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д).

По окончании 3-й четверти проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ по учебным предметам (курсам).

По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

**3.6.** При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение программного материала по учебным предметам (курсам) и выполнение рабочей программы в полном объеме.

**3.7** Окончательная корректировка рабочих программ согласуется на заседании школьных методических объединений и утверждается приказом директора лицея.

#### **4. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение утверждается приказом директора лицея и вступает в силу с момента его утверждения.

**5.2.** Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания в прохождении программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Приложение 1 Примерный вариант

Класс	Количество запланированных учебных часов	Количество выданных учебных часов	% выполнения учебного плана в классе

Приложение 2

**Лист коррекции выполнения рабочей программы**

Период	Количество часов по плану	Количество часов по факту	Причина отставания	Способ устранения (вид коррекции – сокращение часов по разделу, использование резерва, замещение)
1 четверть				
2 четверть				
3 четверть				
4 четверть				
Год				

