

ПРИКАЗ

от 04.10.17№ 46/1

Приказ об организации

платных образовательных услуг

на 2017 – 2018 учебный год

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ « Об образовании Российской Федерации»,

законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,

правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15. 08.2013 г. № 706 (с изменениями и дополнениями)

Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №486 Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести с 13 ноября 2017 в учреждении платные образовательные услуги по курсам

№ п/п	Помещение	Платная образовательная услуга	Стоимость 1 часа
1	Бассейн	Водное поло	400 руб.
2	Бассейн	Пловец	400 руб.

2. Возложить на Васильеву Надежду Николаевну, руководителя структурного помещения (бассейн) функции ответственного лица за организацию платных образовательных услуг.

3. Организатору платных образовательных услуг Васильевой Надежде Николаевне:

3.1 Организовать с 13 ноября 2017 для обучающихся в 1-х – 11-х классах платные образовательные услуги по программам дополнительного образования за рамками образовательных программ.

3.2 Составить график (приложение 1) проведения занятий в порядке оказания образовательных платных услуг в 2017-2018 учебном году по состоянию на 13 ноября 2017 года. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

3.3 Обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информацией об Исполнителе и оказываемых услугах на информационном стенде и сайте лицея.

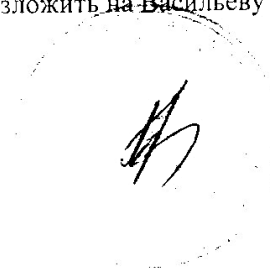
3.4 Заключить договоры по оказанию платных образовательных услуг с родителями (законными представителями).

3.5 Сформировать группы платных образовательных услуг на основании договоров с родителями (законными представителями) обучающихся по мере их комплектования.

3.6 Сформировать для бухгалтерии базу учащихся, занятых в сфере платных образовательных услуг.

3.7 Ежемесячно до 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате выдавать квитанции об оплате родителям (законным представителям) на платные образовательные услуги.

- 3.8 Ежемесячно доводить до сведения бухгалтерии об отсутствующих на занятиях по уважительной причине, о расторжении договоров и вновь заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.
- 3.9 Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, соответствие численности обучающихся списочному составу групп и количеством заключенных договоров;
- 3.10. Вести табели учёта фактически отработанного времени работников, занятых в сфере платных образовательных услуг;
- 3.11 Совместно с бухгалтерией вести учет поступления оплаты от родителей (законных представителей) учащихся за платные образовательные услуги.
- 3.12 Предоставлять своевременно отчетность в Централизованную бухгалтерию.
- 3.13 Контролировать поступления денежных средств на лицевой счет лицея.
- 3.14 Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет «Руководителя структурного подразделения «Бассейн».
- 3.15 Контроль за исполнением настоящего приказа, а также контроль за организацией и качеством платных образовательных услуг возложить на Васильеву Надежду Николаевну.



Директор Ю.В. Васильева

С приказом ознакомлен: _____