

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 486
Выборгского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ лицея № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от 30 августа 2017г

Председатель Совета родителей



Е.Ю.Котикова

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников ГБОУ лицея №486
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 19
октября 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея № 486
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Ю.В. Васильева



Приказ

Введено в действие 23 октября 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
лицей № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2017**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 486 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – лицей).

1.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения работниками лицея.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между «заказчиком» и «исполнителем» при оказании платных образовательных услуг, с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление лицея.

1.4. Настоящее положение вступает в силу 23 октября 2017 года.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ №2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1315 от 09.12.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПин 2.42.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Распоряжением правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 г. №01-16-3262/13-0-0 "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования детей Санкт-Петербурга".
- Уставом лицея и другими нормативными документами.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «*платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования за счет средств физических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «*обучающийся*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, потребитель платных образовательных услуг
- «*заказчик*» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «*исполнитель*» - лицей;
- - *недостаток платных образовательных услуг* - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых

платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- *существенный недостаток платных образовательных услуг* - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки

1.7. Настоящее положение принимается общим собранием работников лицея и утверждается директором на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положения в лицее принимаются Общим собранием работников лицея и утверждается директором. С момент принятия новой редакции, предыдущая утрачивает силу.

1.8. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности лицея, приносящей доход и осуществляется на основании Устава и при наличии лицензии.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

2. Виды платных образовательных услуг.

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым лицеем относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам спортивно-оздоровительной направленности

3. Условия предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Лицей вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия учредителя.

3.2. Доход от платных образовательных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть составлены образовательные программы.

3.4. Обучение по оказываемым лицеем платным образовательным услугам не предусматривает выдачу документов и сертификатов по окончанию обучения.

3.5. Образовательные услуги не оказываются взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.6. Занятия системы платных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях лицея во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

3.7. Группы платных образовательных услуг начинают свою деятельность по мере комплектования в текущем учебном году и прекращают в зависимости от срока освоения образовательной программы, но не позднее 31 мая текущего года..

3.8. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего учебного года на основании договоров, заключенных лицеем с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или обучающихся.

3.9. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности принимаются дети или обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.11 Наполняемость групп системы платных образовательных услуг зависит от количества заключаемых договоров, специфики организации занятий, требований санитарных норм и правил.

4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются лицеем по программам

- Спортивно-оздоровительной направленности

4.2. Педагогический совет утверждает образовательные программы дополнительных образовательных услуг.

4.3. Приказом директора *назначается ответственный* за организацию платных услуг и определяется его функциональные обязанности, назначается ответственный за организацию и контроль за качеством этих услуг.

4.4. Для оказания платных образовательных услуг *привлекаются квалифицированные педагоги*, а по мере необходимости – другие сотрудники, специалисты лицея или других учреждений, с которыми заключаются трудовые договора оказания платных образовательных услуг.

4.5. Оказание платных образовательных услуг для обучающегося начинается после *подписания договора* и оплаты платных образовательных услуг по квитанции, прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.6. *Оформляются и хранятся следующие документы* отчетности по системе платных образовательных услуг:

- письменное разрешение учредителя на организацию платных образовательных услуг;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определение его обязанностей;
- приказ директора об организации платных образовательных услуг в лицее;
- договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид услуг;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает;
- документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т.д.);

- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению платных услуг.

5. Оплата и учет платных образовательных услуг.

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия, сроки получения платных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя в Комитете Финансов Санкт-Петербурга, перечисляя денежные средства по квитанции, не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате.

5.3. До 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате, Заказчик обязан предоставить Исполнителю документ (копию документа), подтверждающую оплату.

5.4. В случае непосещения Обучающегося занятий по причине болезни (при наличии справки) 21 календарного дня и более, перерасчет оплаты производится при оплате следующего месяца. .

5.5. Оплата по срокам и сумме определяется в договоре по оказанию платных образовательных услуг.

6. Финансовая деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность лица при организации платных образовательных услуг осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

6.3. Ограничение права лица на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

6.4. На каждый вид платной образовательной услуги составляется смета, которая включает в себя расходы:

- оплату труда работников лица, задействованных в системе платных образовательных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы лица;
- прочие расходы.

6.5. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам лица производится на основании приказа директора лица на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги в соответствии с заключенными трудовыми

соглашениями к трудовым договорам и объемами выполненной работы (поступление оплаты за оказанные услуги)

6.6. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками лицея и принятыми по трудовому договору, осуществляется в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги на основании приказа директора лицея, в соответствии с заключенными трудовыми договорами и объемами выполненных работ (поступление оплаты за оказанные услуги).

6.7. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание платных образовательных услуг. Денежные средства перечисляются на банковский счет работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг, ежемесячно.

6.8. Фонд заработной платы (с учетом начисления налогов на заработную плату) работников, связанных с оказанием платных образовательных услуг должен составлять не более 80% от собранных средств.

6.9. Организатору платных образовательных услуг предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков (ст 114 ТК РФ). С согласия директора лицея может предоставляться дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

6.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется лицеем в соответствии с уставными целями.

7. Ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

7.1. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе потребовать:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

7.3 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и(или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- систематического нарушения сроков оплаты, указанных в договоре.

7.5. Услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме, если заказчик в течение трех календарных дней до окончания месяца не направил в письменной форме исполнителю претензию. В случае отсутствия претензии условия договора за прошедший период считаются выполненными надлежащим образом.

6.6. Лицей обеспечивает контроль родителей (законных представителей) за качеством платных образовательных услуг. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платные образовательные услуги ведется «Книга замечаний и предложений».

8. Контроль за предоставлением платных услуг.

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация лицея;
- администрация Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.